

**CARLOS ALEJANDRO SANTIBÁÑEZ ARIAS, RUT: 16.257.314-4**

Chileno, soltero, nacido el 13 de octubre de 1985, 3 hijos

Domiciliado en Gladys Theim 971, Jardines del Sur, San Fernando.

Fono: 71024647 (Entel)

[ccarlosalejandro@gmail.com](mailto:ccarlosalejandro@gmail.com)

Objetivo:

Lograr estabilidad laboral en una empresa del área de Administración o afín, estar siempre comprometido con las metas propuestas y aprovechar las oportunidades que se me presenten, además de realizar bien mi trabajo para poder optar a cargos superiores a través del tiempo, con disponibilidad para aprender y entablar siempre excelentes relaciones con las personas que me rodean para lograr un sólido equipo de trabajo, y por ende obtener buenos resultados en mi vida Profesional y personal.

Formación Académica:

- **Ingeniería en Gestión Financiera** (Proceso de Título 2014),  
Instituto Profesional La Araucana
- **Técnico Superior en Administración de Empresa** (Titulado 2008),  
**CFT La Araucana**, practica realizada en la **Fundación de Economía y Negocios de la Universidad de Chile**. (2008)).
- Pedagogía en Matemáticas **Universidad de las Ciencias de la Información** (2005)
- Ingeniería Comercial **Universidad de Valparaíso** (2004).

Experiencia Profesional:

**10-2013 / 04-2014, Sociedad O.G.M. Mecanica Integral S.A.**

Proyecto: **CASERONES, Minera LUMINA COOPER.**

Cargo: **Supervisor Administrativo.**

Contrataciones de Personal.

Acreditación de personal a Faena en Web Control.

Mantenición de Web Control.

Logística de exámenes, charlas (Personal Nuevo), cuadros de turno.

Auditoria Laboral F-30

AFC

Etc.

**08-2013 / 10-2013, Consorcio Trepsa CerroAlto S.A.**

Proyecto: **CODELCO-DIVISION GABRIELA MISTRAL, (Traslado de Caserones)**

Cargo: **Administrativo a cargo de Faena.**

Administrativo a cargo de faena y mis obligaciones y correcto funcionamiento, dentro de Faena son las siguientes.

Cumplimiento de mis Obligaciones y Correcto funcionamiento de la Faena.

Contrataciones y pago de remuneraciones.

Auditoria Laboral Mensual (Deloitte)

Apoyo a Administrador de Contrato en tareas de facturación y control de ellas.

Libros de Asistencia

Y mantener el orden y documentación al día de trabajadores.

Etc.

---

**04-2013 / 08-2013 , Consorcio Trepsa Tierra Amarilla S.A. (Trasladado DGM Codelco)**

Proyecto: **CASERONES, Minera LUMINA COOPER.**

Cargo: **Administrativo.**

A cargo de la Auditoria Laboral que se entrega a la Empresa Mandante e Inspección del Trabajo.

Otras actividades que desempeñe en la obra.

Acreditación de personal nuevo.

Licencias de conducir internas.

Manejo de la Web Control.

Programación de exámenes de altura geográfica y exámenes Psicosensometrico.

Referencia: **Jefe Administrativo Daniel Tudela Higuera, fono: 93195495**

---

**2013.- Norterra S.A.**

Proyecto: **CASERONES, Minera LUMINA COOPER.**

Cargo: **Administrativo.**

A cargo de la mantención de la Web Control y acreditación de personal nuevo.

Otras actividades que desempeño en la obra.

Licencias de conducir internas.

Manejo de la Web Control.

Programación de exámenes de altura geográfica y exámenes psicosenométrico.

---

**04-2011 / 11-2012, Consorcio Trepsa CerroAlto S.A.**  
**Proyecto: CASERONES, Minera LUMINA COOPER.**

Cargo: **Administrativo.**

A cargo de la Auditoria Laboral que se entrega a la Empresa Mandante e Inspección del Trabajo.

Otras actividades que desempeñe en la obra.

Acreditación de personal nuevo.

Licencias de conducir internas.

Manejo de la Web Control.

Referencia: **Jefe Administrativo Israel Prado Jara, fono: 98176383**

---

**05-2010 / 04-2011, Empresas Tattersall.**

Analista de Crédito y Cobranza, para las diferentes empresas:

**Funciones:**

- Realizar análisis de antecedentes (Balances, IVA, Morosidades).
- Realizar propuestas y enviarlas a comité.
- Formalización ante comité de todos los antecedentes.
- Presentación de antecedentes de clientes ante el gerente de riesgo.

**Tattersall Ganado:**

- Trabajo en conjunto con la Compañía de Seguros “Continental” para la aprobación y asignación de créditos para los distintos clientes de todo Chile.
- Análisis de de carteras de clientes para los distintos negocios que se requieren en la compra y venta de ganado a nivel nacional.
- Encargado de los remates electrónicos (Cerdos).
- Encargado de los poderes de compra de las distintas ferias de ganado a nivel nacional.

**Tattersall Agroinsumos:**

- Trabajo en conjunto con la Compañía de Seguros “Magallanes” para la Aprobación y asignación de créditos para los distintos clientes de todo Chile.
- Análisis de de carteras de clientes para los distintos negocios que se requieren en la compra de insumos agrícolas.

**Tattersall Gestión de Activos.**

- Encargado de los créditos otorgados a los clientes que participan en los remates electrónicos y presenciales, como también en las compras de vehículos.

---

**2008-2010 Fundación Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile.**

Ejercí el cargo de analista contable en el área de finanzas del departamento de control de gestión y sistemas de información de la facultad. Desarrollando tareas contables y administrativas para las distintas áreas, como también para los académicos resolviendo todo tipo de problemas que afectaran el óptimo funcionamiento.

Labores desempeñadas:

- Administrador de archivos físicos y electrónicos.
- Control y gestión de pagos (honorarios y proveedores).
- Cobranza.
- Coordinación de despacho de documentos y encomiendas.
- Apoyo en confección de convenios Laborales y Comerciales.
- Ingreso de documentos tributarios al sistema de contabilidad.
- Generación de presupuestos.
- Análisis de Flujos de cajas.